

Guatemala 30 de abril del 2018 ✓

Informe-04-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

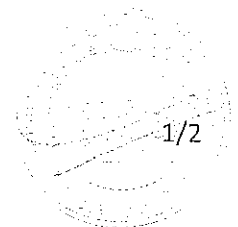
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 91-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al periodo del mes de abril del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "B" No. 0020. ✓

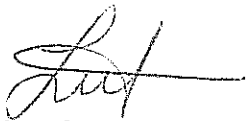
Actividades Realizadas

- Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación.
- Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por candidatos que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes.

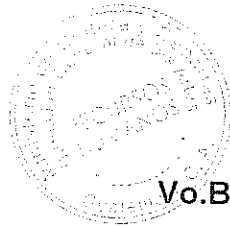


Resultados Obtenidos

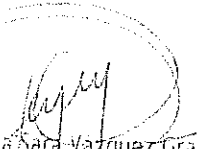
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 021 "Personal Supernumerario" para iniciar proceso de selección de un puesto dentro de las siguientes dependencias: Dirección de Formación Artística, Ballet Moderno y Folklórico y Ballet Nacional de Guatemala.
- Se apoyó en la revisión y conformación de los expedientes de candidatos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" para prestar sus servicios en Editorial Cultura y Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la entrega de oficios para las diferentes dependencias que conforma la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la conformación de expedientes de los ganadores de convocatorias lanzadas por el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- del renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" de las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración del requerimiento solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior, en referencia a los puestos adjudicados a ganadores de convocatorias lanzadas por el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos –SIARH- del renglón presupuestario 011 "Personal Permanente" del año 2017.



Vera Lucía Díaz Aguilar



Vo.Bo.



Al. Sc. Alma Sara Vazquez Gramajo,
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

[Handwritten mark]